

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK  
VÁLLALKOZÁSI JOGVISZONYHOZ**

## Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....	2
1.1.	Fogalmak .....	2
1.2.	Az ÁSZF hatálya .....	3
1.3.	Értelmezési kérdések.....	3
2.	FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	4
3.	FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	4
3.1.	Megrendelő jogai és kötelezettségei.....	4
3.2.	Vállalkozó jogai és kötelezettségei .....	5
4.	ÁTADÁS-ÁTVÉTEL.....	6
5.	KÖTBÉR ÉS KÁRTÉRÍTÉS.....	7
6.	JÓTÁLLÁS.....	7
7.	MUNKA-, BALESZET-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK .....	7
8.	TITOKTARTÁS.....	8
9.	SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE.....	8
10.	KÖVETELÉSÁTRUHÁZÁS, -MEGTERHELÉS (ENGEDMÉNYEZÉS, FAKTORÁLÁS, KÖVETELÉSRE ALAPÍTOTT ZÁLOGJOG), BESZÁMÍTÁS.....	9
11.	VIS MAIOR .....	10
12.	JOGVITÁK .....	10
13.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### 1.1. Fogalmak

A jelen ÁSZF szövegében egységesen az alábbi fogalmi megjelölések kerülnek alkalmazásra:

- 1.1.1. **ÁSZF:**  
Jelen Általános Szerződési Feltételek.
- 1.1.2. **Beruházói csoport:**  
Azok a természetes személyek, jogi személyek, vagy más szervezetek, valamint ezek jogutódai, amelyek a tárgyi projekt kapcsán a szerződéses láncban Megrendelő felett állnak.
- 1.1.3. **Egyedi Szerződés:**  
Lásd: Vállalkozási Szerződés
- 1.1.4. **Felek:**  
A Megrendelő és a Vállalkozó együttesen.
- 1.1.5. **Fővállalkozási Szerződés/Fővállalkozási jogviszony:**  
Az a szerződés (és annak mellékletei, ideértve az ajánlati dokumentációt és valamennyi, a Megrendelőnek a Projekt megvalósítására vonatkozó kötelezettségét is), amelyet a Megrendelő a Beruházói csoporttal valamely Projektre megköt, és amelynek alapján a Megrendelő a Vállalkozóval a Vállalkozási jogviszonyt létesíti.
- 1.1.6. **Költségvetés:**  
A beárazott és kitöltött mennyiség-kimutatás, mely a Vállalkozó ajánlatának részét képezi.
- 1.1.7. **Közreműködő:**  
Vállalkozó kötelezettsége teljesítéséhez vagy jogai gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti. Ha Vállalkozó a szolgáltatás jellege, jogszabály rendelkezése vagy a felek megállapodása szerint személyesen köteles eljárni, más személy közreműködését akkor veheti igénybe, ha a Megrendelő károsodástól való megóvása érdekében szükséges.
- 1.1.8. **Megrendelő:**  
Az a természetes személy, jogi személy, vagy más szervezet, valamint annak törvényes általános jogutódja, amellyel a Vállalkozó mint vállalkozó valamely Projektre, Létesítményre, vagy annak egy részére Vállalkozási kivitelezési jogviszonyt létesített.
- 1.1.9. **Munka/Munkák:**  
Az az építési, szerelési, kivitelezési feladat, amelynek Vállalkozó általi megvalósítására a Felek a Vállalkozási jogviszonyt létesítették.
- 1.1.10. **Pótmunka:**  
Olyan, a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalom bővülését eredményező munka, amit a Megrendelő a jelen szerződésben szereplő, illetve az azok teljesítéséhez szükséges, az ajánlatadáskor egy gondos szakkivitelező számára előre látható munkákon kívül, írásban, előre, kifejezetten pótmunkaként megrendelt, amennyiben azt Vállalkozó elvállalta. Nem minősülnek pótmunkának a jelen szerződés szerinti munkálatok és feladatok teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben külön nem specifikált munkák és feladatok.
- 1.1.11. **Projekt:**  
Az a beruházás, mű stb. amelynek megvalósítására a Megrendelő és a Beruházói csoport szerződést köt/kötött.
- 1.1.12. **Ptk.:**  
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- 1.1.13. **Számlabenyújtás helye:**  
A jelen ÁSZF-ben a Vállalkozási számlák és egyéb dokumentumok benyújtásának helyeként megjelölt cím.
- 1.1.14. **Szerződés:**  
Lásd Vállalkozási szerződés.
- 1.1.15. **Szerződéses Ár:**  
A Vállalkozó szerződés szerinti teljesítésének a Vállalkozási szerződésben meghatározott ellenértéke (vállalkozói díj), amely tartalmazza az általános forgalmi adót. Amennyiben pótmunka kerül megrendelésre, úgy a Szerződéses Ár a pótmunka díjával emelkedik és a Szerződéses Ár alatt a pótmunka díjával növelt vállalkozói díjat kell érteni. Fordított ÁFA-fizetés esetén az ÁFA megfizetése a jogszabályi rendelkezések szerint nem a Vállalkozó felé történik. Vállalkozó a vállalkozói díjhoz kötve van, azt egyoldalúan nem emelheti.

Többletmunka felmerülése esetén sem díj-, sem költségigény, sem határidő-hosszabbítási igény nem érvényesíthető. A Felek a Ptk. 6:245. § (1) második mondatában foglalt rendelkezés alkalmazását kizárják.

- 1.1.16. **Tárgyalási Jegyzőkönyv:**  
Jegyzőkönyv, amelyet a Megrendelő és a Vállalkozó a Vállalkozási ajánlatadási szakaszban közösen felvesznek.
- 1.1.17. **Társvállalkozó:**  
Az a harmadik személy, aki a munkaterületen a Vállalkozó mellett vagy helyett, a Megrendelő, a Megrendelő szerződéses partnereként, a Beruházói csoport vagy a Beruházói csoport szerződéses partnereként munkát végez.
- 1.1.18. **Többletmunka:**  
A szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a Szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel, továbbá minden olyan munkarész, amely a Szerződéses Ár meghatározásánál nem lett figyelembe véve, de amely nélkül a Vállalkozó által létrehozásra kerülő mű rendeltetészerű használatra nem alkalmas, függetlenül attól, hogy az az érintett munkarész szerepel-e a Szerződés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban vagy sem. Többletmunkának minősül továbbá a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan meglévő, az árazott tételes költségvetésben szereplő tétel, amelynek mennyisége előre nem látható műszaki szükségességből növekszik.
- 1.1.20. **Vállalkozó:**  
Officium Irodafejlesztő Zrt. (1106 Budapest, Tarkarét utca 2.; Cg. 01 10 141529) és jogutódja, az Officium Irodabútor Kft. (1106 Budapest, Tarkarét utca 2.; Cg. 01 09 337418) illetve a Konzorciumi partner(ek) (és jogutóda(ik)).
- 1.1.21. **Vállalkozási Szerződés/Vállalkozási jogviszony:**  
Az a szerződés, illetve jogviszony, amelyet a Megrendelő valamely Vállalkozóval valamely Projektre, Létesítményre vagy annak egy részére megköt, és amelynek alapján a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben és az ahhoz tartozó alapidokumentumokban, mellékletekben meghatározottak szerint köteles valamely eredményt létrehozni, a Megrendelő pedig köteles azt Szerződés szerint átvenni, és a Vállalkozási díjat megfizetni. Amennyiben a Vállalkozási jogviszony – Vállalkozási szerződés megkötésének hiányában – Tárgyalási Jegyzőkönyv kölcsönös aláírásával vagy a Megrendelő megrendelésének Vállalkozó általi egyéb módon történő elfogadásával jön létre, ezekben az esetekben a Vállalkozási szerződés alatt a Tárgyalási jegyzőkönyvet, illetve a Megrendelő megrendelésének Vállalkozó általi egyéb elfogadását kell érteni.

## 1.2. Az ÁSZF hatálya

A Vállalkozási jogviszonyra az ÁSZF minden esetben alkalmazandó, függetlenül attól, hogy az 1.1.21. pontban megjelölt mely módon jött létre. A Vállalkozási Szerződés és az ÁSZF rendelkezései együttesen határozzák meg a Vállalkozási jogviszony tartalmát.

## 1.3. Értelmezési kérdések

- 1.3.1. A Felek a Szerződésben határozzák meg az ÁSZF-hez képest az egyedi feltételeket.
- 1.3.2. Az ÁSZF rendelkezései teljeskörűen és kötelezően alkalmazandók, kivéve azon feltételeket, amelyek vonatkozásában a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik vagy az ÁSZF adott rendelkezésének alkalmazását kizárja.
- 1.3.3. Mindazokban a kérdésekben, amelyekről a Szerződés és/vagy az ÁSZF nem rendelkezik, a Ptk. és az egyéb vonatkozó magyar és uniós jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 1.3.4. A Felek jogviszonyával kapcsolatosan felmerülő értelmezési kérdésekben az alábbi dokumentumok a következő sorrendben alkalmazandók, azzal, hogy a sorrendben előrébb lévő dokumentumban foglaltak a hátrább lévő dokumentumban foglaltakat megelőzik:
1. Egyedi Szerződés
  2. ÁSZF
  3. Egyedi Szerződés egyéb mellékletei
  4. Megrendelő megrendelése és mellékletei
  5. Tárgyalási Jegyzőkönyv
  6. Tárgyalási Jegyzőkönyv mellékletei

7. Egyéb
- 1.3.5. Amennyiben a Vállalkozási jogviszony műszaki tartalmát meghatározó dokumentumok vagy a Szerződés bármely műszaki vonatkozású vagy egyéb rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor Felek a műszakilag és minőségileg szigorúbb követelményt tartják irányadónak. Ilyen ellentmondás esetén a Vállalkozó köteles haladéktalanul azt a Megrendelőnek jelezni, a Megrendelő nyilatkozata az irányadó arról, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést. A Megrendelő iránymutatása a Vállalkozót nem mentesíti esetleges figyelmeztetési kötelezettsége alól. Amennyiben a Vállalkozó álláspontja szerint ez szakszerűtlen vagy jogellenes eredményre vezetne, úgy köteles az ezzel kapcsolatos álláspontját a Megrendelővel közölni.
- 1.3.6. A Megrendelő kijelenti, hogy valamennyi szerződési alapidokumentumot – és különösen a Vállalkozási feladatra vonatkozó terveket a műszaki tervdokumentációval – a Szerződés megkötése előtt teljeskörűen átvizsgálta, az általa felismert tervhibákra, hiányosságokra a Vállalkozót maradéktalanul figyelmeztette, és az alapidokumentumok mindenre kiterjedő ismeretében létesítette a Vállalkozási jogviszonyt. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek felróható mennyiségi eltérésekből, esetleges nehézségekből, számszaki és kalkulációs hibákból származó követelések a szerződéskötés után Vállalkozó által érvényesíthetőek.
- 1.3.7. Felek a műszaki tervdokumentációt az ajánlatadásra és a kivitelezésre egyaránt teljes körűen megfelelőnek és alkalmasnak tekintik, továbbá a megvalósíthatósággal kapcsolatos összes körülményt megvizsgálták és mérlegelték.
- 1.3.8. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő általános szerződéses feltételeinek alkalmazását kizárják, kivéve amennyiben azt a Vállalkozó írásban, kifejezetten - részben vagy teljesen - elfogadja. A Felek megállapodnak továbbá, hogy a Megrendelő által a Vállalkozóval közölt, a Vállalkozási jogviszony tartalmát meghatározó bármely dokumentumban foglalt feltételektől lényeges kérdésnek nem minősülő, azt nem érintő kiegészítő vagy eltérő feltételek nem válnak a Vállalkozási Szerződés részévé, kivéve, amennyiben azokat a Vállalkozó írásban, kifejezetten - részben vagy egészben - elfogadja.

## 2. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 2.1. Megrendelő Vállalkozó (rész)teljesítését követő 5 munkanapon belül köteles a teljesítési igazolás kiállítására és a Vállalkozónak való megküldésére.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy Megrendelőnek Vállalkozó a szerződés nettó díjából utólagos 3 (három) százalékos engedményt biztosít, amennyiben – Vállalkozó kérésére - a Szerződésben, illetve a számlán megjelölt fizetési határidő előtt, 30 napos fizetési határidő esetén a fizetési határidő lejártát megelőző 15. napig, 15 napos fizetési határidő esetén a fizetési határidő lejártát előtti 8. napig, azaz 8 napos fizetési határidő esetén a fizetési határidő lejártát előtti 4. napig a megadott módon kiegyenlíti számláját. Jelen utólagos engedmény nem eredményezi a számla módosítását, az engedmény elszámolását a 2000. évi C törvény a számvitelről előírásai szerint kell intézni.
- 2.3. Megrendelő a számlákat minden esetben felülvizsgálja, és amennyiben az teljesítési hiányosság, illetve alaki vagy tartalmi okból a Megrendelő kifogása alá esik, jogában áll a számla átvételét követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül Vállalkozó részére azt visszaküldeni. Amennyiben a fenti időpontig a számlával kapcsolatos kifogás írásban nem érkezik, úgy a számla a Megrendelő részéről elfogadottnak tekintendő.
- 2.4. Megrendelőt a számla késedelmes megfizetése esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Az esetleges fizetési késedelem miatt Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 2.5. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelembe esik, Vállalkozó rész- és végteljesítési határideje a fizetési késedelemmel érintett napok számával megegyező nappal tolódik.

## 3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 3.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1.1. A munka elvégzéséhez szükséges tervdokumentáció elkészítése és a hatósági engedélyek beszerzése Megrendelő kötelezettsége.



- 3.1.2. Megrendelő köteles a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban, legkésőbb a kezdőnapra Vállalkozó rendelkezésére bocsátani és a véghatáridőig ezt biztosítani.
- 3.1.3. Amennyiben ugyanazon a munkaterületen egyidejűleg vagy egymást követően Vállalkozón kívül harmadik személy(ek) is végez(nek) tevékenységet, illetve harmadik személynek is jogosultsága van belépni a munkaterületre, a munkák zavartalan, gazdaságos és összehangolt elvégzésének feltételeit Megrendelő köteles megteremteni.
- 3.1.4. Megrendelő vállalja, hogy saját költségén biztosítja Vállalkozó számára a víz-, az áram- és egyéb közüzemi szolgáltatások használatát, a fogyasztást is ideértve.
- 3.1.5. Megrendelő a tevékenységet és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti – a Vállalkozó tevékenységének hátráltatása nélkül.
- 3.1.6. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén a teljesítést elfogadni és a vállalkozói díjat a teljesítés esetén a szerződésben foglaltak szerint megfizetni. Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés esetén az átvételt nem tagadhatja meg. A teljesítés igazolását Megrendelő nem kötheti olyan feltételekhez, amelyet a szerződés nem tartalmaz (ide nem értve, ha a teljesítés jogszabályba vagy szabványba ütközik).
- 3.1.7. Megrendelő Vállalkozó teljesítéséről és annak átvételéről írásos teljesítési igazolást ad át Vállalkozó részére.
- 3.1.8. Vállalkozó olyan jellegű, Megrendelő felé intézett megkeresése esetén, melyben választ/iránymutatást/döntést vár Megrendelőtől, Megrendelő köteles 3 munkanapon belül reagálni Vállalkozó felé.
- 3.1.9. A Vállalkozó által beépített anyagok tulajdonjoga a teljes vállalkozói díj Megrendelő általi teljesítésével száll át Megrendelőre.
- 3.1.10. Amennyiben Vállalkozó – önhibájából - legalább 30 napos lemaradásban van a véghatáridőhöz képest, Megrendelő jogosult a munkák teljesítésébe más vállalkozót (továbbiakban: társvállalkozó) bevonni Vállalkozó helyett és a késedelmes munkarészt elvégeztetni vagy Megrendelő maga elvégezni. A lemaradás tényét Megrendelő köteles bizonyítani.  
Ezen munkák a Vállalkozó elszámolásába nem kerülhetnek bele, a vállalkozói díj összegéből levonásra kerülnek. Vállalkozó ezen, Megrendelő, illetve társvállalkozók által elvégzett munkákra szavatosságot és jótállást nem vállal.  
Megrendelő kizárólag addig az időpontig jogosult maga vagy társvállalkozó által, Vállalkozó helyett végezni/végeztetni a munkákat, amíg a lemaradás megszűnik.  
Amennyiben Megrendelő jelen pont szerint kíván eljárni, köteles annak tényéről, a társvállalkozó személyéről és elérhetőségeiről, a Megrendelő/társvállalkozó általi munkavégzés kezdetéről és befejezéséről Vállalkozót írásban előzetesen tájékoztatni.  
Megrendelő úgy jogosult a maga vagy társvállalkozó általi, jelen pont szerinti munkavégzésre, hogy azt Vállalkozó munkavégzésével köteles összehangolni és Vállalkozó teljesítését nem akadályozhatja.

## 3.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kellő szakismerettel és tapasztalattal rendelkezik, birtokában van a szükséges szaktudásnak.
- 3.2.2. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a rá irányadó jogszabályi előírásoknak, valamint a Vállalkozóra vonatkozó és irányadó szakmai standard szerint első osztályú minőségben végzi munkáját, valamint köteles a megállapodott határidőre, azaz szerződés szerinti teljesíteni.
- 3.2.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez jogosult közreműködőt (pl.: alvállalkozót) igénybe venni és Megrendelő kérésére Megrendelőt a közreműködők személyéről tájékoztatni.
- 3.2.4. Vállalkozó jogosult előteljesítésre.
- 3.2.5. Vállalkozó garantálja saját alkalmazottai és közreműködői erkölcsi megbízhatóságát, az alkalmazottak vagy közreműködők által okozott károkért Vállalkozó felel.
- 3.2.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt olyan képzett személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel (felszereléssel, eszközökkel) rendelkezik, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek megfelelő minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a munkavégzés során, a munkavégzés jellegétől függően a jogszabályi és a műszaki előírások szerinti szakképzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztatni.



- 3.2.7. Vállalkozó nyilatkozik, hogy az alkalmazásában, vagy vele szerződéses jogviszonyban álló, feladatokat elvégző személyek a szakszerű feladat ellátásához szükséges érvényes hatósági engedéllyel, szakmai vizsgával, bizonyítvánnyal és szakmai gyakorlattal rendelkeznek.
- 3.2.8. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munkák eredményességét, vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 3.2.9. Vállalkozó jogosult a felhasználásra kerülő anyagokat hasonló vagy a tervezettnél jobb minőségű anyagokkal helyettesíteni, amennyiben a tervezett anyagok beépítése akadályba ütközik.
- 3.2.10. Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 3.2.11. Vállalkozó felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely igazoltan abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megfelelően, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti.
- 3.2.12. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a munkavégzés teljesítéséhez szükséges biztosításokkal, így különösen az általa alkalmazott személyzetre is kiterjedő baleset és felelősségbiztosítással.
- 3.2.13. Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.
- 3.2.14. Vállalkozó pótmunka elvégzésére csak akkor köteles, amennyiben Megrendelő erre vonatkozó írásos megrendelését írásban elfogadta.  
Amennyiben Megrendelő részéről pótmunkára vonatkozó igény merül fel, Vállalkozó erre vonatkozóan egyedi ajánlatot adhat. Amennyiben az így adott ajánlat tartalmát Megrendelő megrendeli a teljesítés jelen szerződés szerint történik azzal, hogy a teljesítést követően erre vonatkozóan Vállalkozó egyedi számlát állíthat ki. Az ezt megelőzően már átadott és leigazolt teljesítésre vonatkozóan a számla kiállítását, illetve annak kiegyenlítését a pótmunka teljesítése nem befolyásolja. Amennyiben a pótmunka szükségessége a teljesítési igazolást megelőzően merül fel a teljesítési határidő meghosszabbítandó a pótmunka elvégzésére megadott határidővel.
- 3.2.15. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során mindenkor köteles Megrendelő érdekei és utasításai szerint eljárni és Megrendelő által meghatározott feladatot legjobb tudása szerint teljesíteni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha Megrendelő ragaszkodik az utasításhoz, azt Vállalkozó Megrendelő kockázatára köteles teljesíteni, vagy elállhat a szerződéstől. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 3.2.16. Extrém időjárási viszonyok miatt a határidők automatikusan meghosszabbodnak (pl.: többnapos nagy vízhozamú eső; fagy; vihar; hőség).
- 3.2.17. Megrendelő olyan késedelme, amely Vállalkozó késedelmét okozza, kizárja Vállalkozó késedelmét.

#### 4. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 4.1. A szerződés szerinti feladatok elvégzése tartalmilag, mennyiségileg és minőségileg akkor számít elfogadhatónak és teljesítettnek, ha a Vállalkozási Szerződésben foglaltaknak megfelel.
- 4.2. Felek az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel. Ha az elvégzett feladat minőségileg és/vagy mennyiségileg nem felel meg a szerződés előírásainak, Vállalkozó azt Megrendelő írásbeli felhívására Felek által egyeztetett időpontra (póthatáridő) kijavítani és/vagy pótolni köteles.
- 4.3. Vállalkozó a munkálatok befejeztével, a teljesítés előtti megvizsgálásra történő felajánlásról (alkalmas-e az átadás-átvétel megkezdésére a szolgáltatás) a véghatáridő előtti 3. munkanapig értesíti Megrendelőt. A munkálatok műszaki átadás-átvételi eljárása megkezdésének napja nem lehet későbbi időpont, mint a véghatáridőt megelőző 3. munkanap.



- 4.4. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hibákat a jegyzőkönyvben rögzített határidőre és abban foglalt módon megszüntetni.

## 5. KÖTBÉR ÉS KÁRTÉRÍTÉS

- 5.1. Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból véghatáridőn belül nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult. Késedelmi kötbér mértéke véghatáridő elmulasztása esetén a nettó vállalkozói díj 0,5%-a naponta az első késedelmes naptól. Késedelmi kötbér maximuma a nettó vállalkozói díj 15%-a. A késedelem időtartamába nem számítandó az az időtartam, amikor a késedelem Megrendelőnek róható fel.
- 5.2. Amennyiben a tárgyi kivitelezés Vállalkozó hibájából meghiúsul, akkor Vállalkozó a Megrendelőnek a nettó vállalkozói díj 15 %-nak megfelelő **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni. Ebben az esetben késedelmi kötbér felszámítására nincsen lehetőség. Meghiúsulási kötbért megalapozó eset, amennyiben Vállalkozó a véghatáridőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.
- 5.3. Késedelmi kötbér és meghiúsulási kötbér együttesen nem alkalmazható.
- 5.4. Vállalkozó kötbér fizetésére kizárólag a véghatáridő elmulasztása esetén köteles, részhatáridő elmulasztása esetén nem.
- 5.5. Megrendelő kártérítési igényébe beszámítandó Vállalkozó ezen kárral kapcsolatos kötbérfizetési kötelezettsége. Megrendelő kártérítésként csak a kötbéren felüli összeget igényelheti.
- 5.6. Amennyiben Vállalkozó munkavégzése során szándékosan, vagy gondatlanul kárt okoz, úgy köteles megtéríteni Megrendelőnek a károkozás összegét. Vállalkozó kártérítési kötelezettségének maximuma a Vállalkozási Szerződésben meghatározott vállalkozói díj nettó értéke.
- 5.7. Megrendelő az öt jelen Projekttel összefüggésben terhelő kártérítési kötelezettségét kizárólag olyan mértékben terhelheti tovább Vállalkozóra, amilyen mértékben a károkozás Vállalkozónak felróható. Tehát a félreértések elkerülése érdekében: Vállalkozó a többi, a projekten (de nem Vállalkozó alvállalkozójaként) dolgozó vállalkozó általi kárt nem köteles megtéríteni.
- 5.8. A Megrendelőt terhelő kötbér összege semmilyen jogcímen (pl.: kártérítés, kötbér stb.) nem terhelhető tovább Vállalkozóra.

## 6. JÓTÁLLÁS

- 6.1. Vállalkozó a Ptk. 6:171. - 6:173 §-ai alapján a Szerződésben foglalt feladatainak teljes körű, megfelelő, hibátlan és hiánymentes, határidőben történő teljesítéséért az Egyedi Szerződésben meghatározott időtartamú jótállást vállal.
- 6.2. A jótállási időszak (a jótállás időtartama) a Megrendelő által kiadott teljesítési igazolás kiadásának napján kezdődik.
- 6.3. Vállalkozó a jótállási időben a Megrendelő értesítésétől számított legfeljebb 30 munkanapon belül, sürgős esetben 10 munkanapon belül saját költségén, szakszerűen köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 6.4. Megrendelő a jótállási jog érvényesítésére okot adó tény tudomására jutásától számított 10 munkanapon belül köteles Vállalkozót értesíteni (ez a határidő jogvesztő, tehát elmulasztása esetén Megrendelő a tárgyi hibára vonatkozóan a jótállási jogát a továbbiakban nem érvényesítheti).

## 7. MUNKA-, BALESET-, TŰZ- ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. Felek a munkaterületet – annak átvételét megelőzően – bejárták és megállapították, hogy a munkaterület biztonságos munkavégzésre minden szempontból alkalmas, ideértve a műszaki, technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szempontokat.
- 7.2. A helyi specifikációkról, körülményekről Megrendelő oldaláról az adott munkaterület illetékes munkahelyi vezetője ad tájékoztatást Vállalkozónak. Vállalkozó köteles megtartani a vállalt munka veszélyeiről dokumentált munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi oktatást a munkavállalói részére. Vállalkozó a munkavállalói munka-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi oktatásairól készült napló egy másolati példányát Megrendelőnek átadja.
- 7.3. Vállalkozó köteles a munkaterületen a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat és előírásokat betartani, illetve betartatni saját munkavállalóival, közreműködőivel.



- 7.4. Vállalkozó vállalja, hogy környezet- és egészségvédelmi okokból munkaterület zárt részeiben csak elektromos működtetésű munkagépeket és szerszámokat használ. Belsőégésű motorral rendelkező berendezések csak végső esetben és csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével használhatóak, ebben az esetben Vállalkozó köteles gondoskodni a kipufogógáz megfelelő elvezetéséről és a helyiség szellőztetéséről.
- 7.5. Vállalkozó munkavállalóit ért sérüléseket, munkabaleseteket, úti baleseteket Vállalkozó tartja nyilván, vizsgálja ki és jelenti be, illetve viseli azok teljes felelősségét.
- 7.6. Vállalkozó, illetve közreműködőinek munkavállalója tekintetében mindennemű tudatmódosító, befolyásoló szer fogyasztása, vagy annak hatása alatti munkavégzés a munka időtartama alatt tilos. Ennek biztosítása Vállalkozó kötelessége és felelőssége. Megrendelőnek jogában áll Vállalkozó munkavállalóit a helyszínen ellenőrizni.
- 7.7. Amennyiben Vállalkozó, illetve közreműködői munkavállalójának tudatmódosító, illetve befolyásoló szer hatása alatt állása bizonyított, az érintett munkavállaló munkavégzését a Vállalkozónak azonnal fel kell függesztenie és Megrendelő munkaterületéről el kell távolítania.
- 7.8. A munkavégzéshez szükséges érvényes egyéni és kollektív védőeszközöket, a védőitelt, valamint a szükséges munkaruházatot Vállalkozó a saját munkavállalói részére köteles biztosítani, illetve rendeltetésszerű használatukat megkövetelni.
- 7.9. Vállalkozó saját maga felelős az általa vagy alvállalkozói által okozott károk megtérítéséért.

## 8. TITOKTARTÁS

- 8.1. Felek kijelentik, hogy a jogviszonyukkal kapcsolatosan a tudomásukra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-a értelmében vett mindazon üzleti titkokat, tényeket, adatokat, információkat, amelyek a másik Félre, így különösen annak személyére, üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira és termékeire, illetve az általa alkalmazott technológiákra, a másik Fél jogszerű ellenőrzése alatt álló üzleti titkot tartalmazó vagy az üzleti titok megismerésére alkalmas dokumentumokra, dolgokra, anyagokra vagy elektronikus adatállományra vonatkoznak, a szerződés hatálya alatt, valamint annak megszűnését követően korlátlan ideig bizalmasan kezeli, nem teszi harmadik személyek számára hozzáférhetővé, illetőleg azokat egyéb módon sem használja fel, hasznosítja, vagy fedi fel továbbá fokozott gondossággal jár el annak érdekében, hogy azok harmadik személy birtokába ne kerüljenek, illetve tudomására ne jussanak.
- 8.2. Ezen túlmenően sem közölhetnek a Felek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre hátrányos következménnyel járna. Felek a tudomásukra jutott üzleti titkokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használják fel, kötelesek a szerződés megszűnését követően minden üzleti titkot tartalmazó dokumentumot és adathordozót visszajuttatni a másik Félnek, illetve minden átadott adatot vagy információt megsemmisíteni, illetve törölni az adatbázisából. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is köti a Feleket. A Felek teljes mértékben felelősek e kötelezettség megszegéséből eredő károkért.
- 8.3. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felekkel munkaviszonyban, vállalkozói és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági jogviszonyban álló személyekre is. Felek kötelezik magukat arra, hogy a fent említett személyeknek a szerződés teljesítésével kapcsolatos tény, adatot, információt kizárólag a megbízás teljesítésében való közreműködéshez feltétlenül szükséges mértékben közölnek. Felek kötelezik továbbá magukat arra, hogy a fent említett személyekkel betartatják az üzleti titok védelmére vonatkozó jogszabályokat és a gazdasági életben kialakult szokásokat, továbbá olyan szerződéseket kötnek, amelyek kötelezik e személyeket az üzleti titok megtartására a munka- és munkavégzésre irányuló egyéb vagy tagsági jogviszony megszűnése utáni időszakra is. A szerződésben az üzleti titkok védelme kapcsán nem részletezett kérdésekben a 2018. évi LIV törvény rendelkezései alkalmazandók.

## 9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A Szerződés csak a Felek egybehangzó akaratával, írásban kerülhet módosításra.
- 9.2. Vis maior esetén a teljesítési határidő írásba-foglalás nélkül módosul. A Felek írásban rögzíthetik a módosult teljesítési határidőket a vis maior megszűnését követően.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés az alábbi esetekben szűnhet meg:



- a) Felek általi teljesítés esetén a jótállási idő lejártával (vagy a jótállási időn belül határidőben bejelentett jótállási igény alapján a jótállási igény Vállalkozó általi kielégítésével);
  - b) bármelyik Fél Szerződés teljesítésének megkezdése előtti elállása esetén;
  - c) bármelyik Fél a Szerződés teljesítésének megkezdését követően a Szerződés teljesítéséig történő rendkívüli felmondása esetén;
  - d) közös megegyezéssel a Felek által meghatározott időpontban.
- 9.4. Felek a rendes felmondási jogukról lemondanak.
- 9.5. Megrendelő 9.6. ponton kívüli okból történő elállása esetén Vállalkozó a nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő összegű bánatpénzre jogosult.
- 9.6. Bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél jogosult azonnali hatállyal elállni vagy felmondani a szerződést azzal, hogy a felmondást megelőzően a felmondásra jogosult Fél köteles a szerződésszegő Felet írásban felszólítani és a felszólításban megfelelő, de legalább 5 munkanapos határidőt biztosítani a szerződésszegés megszüntetésére. Élet, testi épség, súlyos gazdasági hátrány okozására alkalmas szerződésszegés esetén nem szükséges a szerződésszegő Fél előzetes felszólítása.
- Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, illetve rendkívüli felmondási ok Vállalkozó részéről különösen:
- a) a 3.1.1.-3.1.8. pontokban foglaltak megsértése;
  - b) fizetési kötelezettség megsértése;
  - c) amennyiben Megrendelő ellen felszámolási vagy törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy végelszámolását határozza el.
- Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, illetve rendkívüli felmondási ok Megrendelő részéről különösen:
- a) Vállalkozó a kezdőnapon nem kezdi meg a teljesítést;
  - b) Vállalkozó jogosulatlanul vesz igénybe közreműködőt;
  - c) Vállalkozó véghatáridőt követő 30 napon belül nem teljesíti a szerződést;
  - d) amennyiben Vállalkozó ellen felszámolási vagy törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy végelszámolását határozza el.
- 9.4. A szerződésszegéssel okozott kárt a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek megtéríteni. A kártérítés a károkozással válik esedékessé.

## **10. KÖVETELÉSÁTRUHÁZÁS, -MEGTERHELÉS (ENGEDMÉNYEZÉS, FAKTORÁLÁS, KÖVETELÉSRE ALAPÍTOTT ZÁLOGJOG), BESZÁMÍTÁS**

- 10.1. Megrendelő a Vállalkozóval szembeni követelésének átruházására, megterhelésére (engedményezés, faktorálás, követelésre alapított zálogjog), kizárólag a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában jogosult.
- 10.2. A Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a Vállalkozóval szembeni követelését kizárólag oly módon engedményezheti, hogy annak következtében a Vállalkozó szerzett jogai ne sérüljenek, illetve az engedményezés a Vállalkozónak a Megrendelővel szembeni kötelezettségeihez képest többletkötelezettséget nem eredményezhet, függetlenül az engedményezés tudomásulvételi nyilatkozatának ettől esetlegesen eltérő szövegezésétől. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult nemcsak az engedményezéskor fennálló, hanem az egyes megrendelői számlák esedékességének időpontjában fennálló ellenkövetéseit is beszámítani, a követelés átruházása, elzálogosítása, bírósági végrehajtása esetén is.
- 10.3. Megrendelőt terheli mindennemű, a jelen fejezetben rögzített bármely kötelezettség megszegéséből származó kártérítési és egyéb felelősség, az ebből származó esetleges költségeket, károkat és egyéb joghátrányokat teljes mértékben viselnie kell, azokat semmilyen indokkal nem háríthatja a Vállalkozóra, és köteles a Vállalkozót minden olyan igénytől és eljárástól mentesíteni, amelyet harmadik személy a Vállalkozóval szemben – e kötelezettségek Megrendelő általi megszegésével összefüggésben – támaszt, illetve indít, beleértve az esetleges eljárási költségeket is.

- 10.4. Vállalkozó a Megrendelővel szembeni bármely jogviszonyból bármely jogcímen fennálló követelésére vonatkozó beszámítási jogát mindenkor fenntartja.
- 10.5. Megrendelő a Vállalkozóval szembeni bármely jogviszonyból bármely jogcímen fennálló követelésére vonatkozó beszámítási jogáról lemond, a Szerződésből eredő követeléseit kizárólag a Szerződés keretein belül jogosult érvényesíteni.

## 11. VIS MAIOR

- 11.1. Mentésülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza.
- 11.2. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő Fél érdekkörén kívül esik, Felek akaratától független és elháríthatatlan (pl. humánjárvány, háború, természeti katasztrófa).
- 11.3. A vis maiorról Felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.
- 11.4. A vis maior bekövetkeztét – amennyiben annak tényét a Felek bármelyike vitatja – hiteles módon igazolni kell. Emiatt az érintett határidő meghosszabbodik az igazolt esemény időtartamával, amelyről a Felek írásban előzetesen egyeztetnek.
- 11.5. A fenyegető vis maiorról és vis maior bekövetkeztéről, várható időtartamáról a Felek egymást haladéktalanul írásban kötelesek tájékoztatni. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

## 12. JOGVITÁK

- 12.1. A jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben keletkező, illetve a jelen szerződés valamely rendelkezésének megsértéséből eredő vitáik rendezése érdekében a Felek kötelezik magukat arra, hogy a vitás helyzetet egymás között békés úton próbálják meg rendezni.
- 12.2. Felek csak eredménytelen egyeztetést követően veszik igénybe a bíróság előtti igényérvényesítés lehetőségét. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a jelen keretszerződéssel kapcsolatban felmerült jogvitákban a Polgári Perrendtartásról szóló törvény hatásköri- és illetékességi szabályai szerinti bíróság jár el.

## 13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai térítvény a Félnek a szerződésben meghatározott címéről „nem kereste”, „cím ismeretlen”, „cím elégtelen”, „az átvételt megtagadta”, „címezett elköltözött, utánküldést nem kér”, vagy egyéb más a címezett felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük/postacímük változását kötelesek három (3) napon belül egymással a kapcsolattartókon keresztül közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a szerződésben foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés meghiúsulásának okára.
- 13.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton térítvényes levélben/személyesen/futárszolgálattal a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.
- 13.3. Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó Megrendelő nevét, bármely védjegyét vagy logóját jogosult értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni. Továbbá Megrendelő hozzájárul, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét a Vállalkozó különböző pályázatokon benyújtott referencialistában szerepeltesse, illetve közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő által igényelt adatok körében a jelen szerződéssel kapcsolatos adatokat közöljön, valamint a Megrendelő nevét és a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét a nyilvánosság előtt folyó promóciós és marketing tevékenysége során felhasználja.
- 13.4. Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják: Nem válik a szerződés tartalmává semmilyen szokás, amelynek alkalmazásában Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, sem gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik a szerződés

tartalmává továbbá semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

- 13.5. Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni a másik Felet, ha átalakulás vagy megszűnés következik be náluk.
- 13.6. Amennyiben jelen szerződés bármelyik pontja vagy rendelkezése a Feleken kívül álló ok következtében érvénytelennek bizonyulna, akkor ez nem érinti jelen szerződés egészének érvényességét.
- 13.7. A szerződésben nem szabályozott esetekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók a szerződésben foglalt eltérésekkel.
- 13.8. Antikorrupciós klauzula

A Vállalkozó tudatában van a Megrendelő korrupcióellenes szabályoknak való megfelelési kötelezettségének. Erre tekintettel kifejezetten kijelenti, hogy a Megrendelő által a részére kifizetett összeget vagy egyéb díjazást nem használja fel törvénytelen célokra – különösen korrupcióellenes törvényeket sértő célokra, azaz közvetlenül vagy közvetetten (más közreműködő igénybevételével) nem ad vagy ígér jogtalan előnyt (nem teljeskörűen, de idetartozik pl. készpénz, árengedmény, túlfizetés, támogatás, jutalék, stb.) közfunkciót ellátó személynek/szervnek<sup>1</sup> vagy magánszemélynek abból a célból, hogy a Megrendelőnek, vagy az ő nevükben eljáró személyeknek üzletszerzéshez vagy üzlet megtartásához segítséget nyújtson.

A Vállalkozó jelen ÁSZF elfogadásával nyilatkozik arról, hogy

- tagja, tisztségviselője, tulajdonosa és alkalmazottja nem közfunkciót ellátó személy/szerv,
- nem ad jogtalan előnyt vagy jogtalan előnnyel kapcsolatos ajánlatot közvetlenül; vagy közvetetten (más személy közreműködésével), bármely közfunkciót ellátó személynek/szervnek vagy magánszemélynek, abból a célból, hogy a Megrendelő érdekében hatást gyakoroljon egy közfunkciót ellátó személy/szerv döntésére vagy kieszközölje azt, és
- ezen szerződéssel kapcsolatban nem alkalmaz olyan közreműködőt, alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, akinek a személyét, hírnevét és integritását dokumentáltan ne vizsgálta volna meg alaposan; és
- ezen szerződéssel kapcsolatban nem alkalmaz olyan közreműködőt, alvállalkozót, tanácsadót, megbízottat vagy képviselőt, aki nem tartja be a korrupcióellenes törvényeket, továbbá a korrupcióellenes törvények be nem tartása esetén azonnal tájékoztatja erről a Megrendelőt.

A Vállalkozó együttműködik indokolt mértékben a Megrendelővel:

- bármely visszaélés esetén a szerződésre vonatkozó, különösen a korrupcióellenes törvényeknek való megfelelésséggel kapcsolatos eljárások tekintetében, amely érinti a Megrendelőt és/vagy
- korrupció gyanújának felmerülése esetén, amelyről bármely Fél a szerződés teljesítése során tudomást szerez.

### 13.9. Etikai Kódex

<sup>1</sup> A „közfunkciót ellátó személy” fogalma magában foglalja a következő személyeket:

- valamely kormány vagy annak bármely minisztériuma, kormányszerve, hatósága vagy annak munkáját segítő szervezet (törvényhozó, adminisztratív és bírói szerv) tisztségviselőjét, tisztviselőjét vagy munkavállalóját, (ii) regionális kormányzati szerv, helyi önkormányzat tisztségviselőjét, tisztviselőjét vagy munkavállalóját, (iii) nemzetközi közszervezetek tisztségviselőjét, tisztviselőjét vagy munkavállalóját;
- olyan személyt, aki hivatalos minőségben vagy közfunkciót ellátva kormány vagy minisztérium, kormányszerv, hatóság vagy annak munkáját segítő szervezet, regionális kormányzati szerv vagy nemzetközi közszervezet nevében és javára jár el;
- politikai pártok tisztségviselőit (vagy magát a politikai pártot);
- közfunkciót ellátó szerv hivatalára pályázó jelölteket;
- nemzetközi szervezetek (pl. az Egyesült Nemzetek Szervezete vagy a Világbank) tisztségviselőit;
- olyan személyeket, akik tisztségviselőként funkcionális jogkörrel rendelkeznek, de ténylegesen nem állnak az adott közfunkciót ellátó szerv alkalmazásában;
- közfunkciót ellátó szervek vagy közfunkciót ellátó személyek konzultánsait és különleges tanácsadóit; valamint
- köztulajdonban lévő vállalatok és intézmények tisztségviselőit és munkavállalóit (az üzleti alapon működő vállalatokét is), ideértve a kórházakat, egészségügyi létesítményeket és egyetemeket.

A „közfunkciót ellátó szerv” fogalma magában foglalja a következőket: központi vagy regionális/helyi, állami, kormányzati (ideértve a dekoncentrált, kormányzati felügyelet alatt működő szerveket is), önkormányzati vagy nemzetközi, törvényhozó, adminisztratív vagy bírói szerv.

Megrendelő megismerte és elfogadja a Vállalkozó Etikai Kódexét (<https://officium.hu/officium/etikai-kodex>) és az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Vállalkozó által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megrendelő nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Vállalkozó felé.