ETIKAI KÓDEX

Officium Irodafejlesztő Zrt.

V4/2026. (10.01)
Etikai kódex
Hatályos: Visszavonásig
Készítette: Magyar-Czövek Beáta
Kiadta: Újvári Viktor Tamás

Tartalom

Bevezető és dokumentumkezelés 4
Bevezetés 4
A dokumentum célja és hatálya 4
Vezetői elkötelezettség az integritás és korrupcióellenes működés mellett 4
Dokumentum jellemzői 5
Változáskövetés 5
1. Vállalati értékek és etikai alapelvek 5
1.1 Vezérelvek 5
1.1.1. Megrendelőink elégedettsége elsődleges szempont 5
1.1.2. Becsületesség – a magatartásunk irányadója 5
1.1.3. Sikerünk záloga a csapatmunka 6
1.1.4. Fejlődésünk sikere a munkatársainkkal való törődésben rejlik 6
1.1.5. Az egyenesség biztosítja sikereink fenntarthatóságát 6
2. Üzleti etika és üzleti kapcsolatok 6
2.1. Üzleti kapcsolatok az ügyfeleinkkel 6
2.2. Üzleti kapcsolatok a versenytársakkal 7
2.3. Üzleti kapcsolatok külső partnerekkel és harmadik felekkel 7
2.4. Magatartás közbeszerzési eljárások során 7
2.5. Kapcsolat a tulajdonosokkal 8
3. Korrupcióellenes és megfelelőségi szabályok 8
3.1. Aktív korrupció 8
3.2. Passzív korrupció 8
3.3. Ajándékok, vendéglátás és adományok 8
3.4. Pénzmosás elleni fellépés 9
3.5. Kereskedelmi szabályozások betartása 9
3.6. Korrupciós kockázatok kezelése 9
4. Munkavállalói magatartási szabályok 10
4.1. Diszkrimináció tilalma és egyenlő bánásmód 10
4.2. Szexuális zaklatás tilalma 10
4.3. Másodállásból eredő összeférhetetlenség 10
4.4. A társasági tulajdon használata 10
4.5. Munkatársakkal való tiszteletteljes együttműködés 11
5. Információkezelés és kommunikáció 11
5.1. Adatvédelem 11

5.2. Bizalmas információk és titoktartás 11
5.3. Általános kommunikációs szabályok 11
5.4. Nyilvános és közösségi média kommunikáció 12
6. Pénzügyi és vállalatirányítási integritás 12
6.1. Pénzügyi átláthatóság 12
6.2. A vállalat erőforrásainak felelős használata 12
7. Felelős vállalati működés 12
7.1. Munkavédelem és biztonságos munkakörnyezet 12
7.2. Környezetvédelem és fenntartható működés 13
8. Bejelentési rendszer és etikai felelősség 13
8.1. Visszaélés-bejelentési rendszer 13
8.2. Bejelentők védelme 13
8.3. Etikai és korrupcióellenes képzés és tudatosság 14
9. Az etikai kódex betartása 14
9.1. A magatartási normák betartása 14
9.2. Felelősségek és ellenőrzés 14
9.3. Szabálysértések következményei 14

BEVEZETŐ ÉS DOKUMENTUMKEZELÉS

Bevezetés

Az OFFICIUM Irodafejlesztő Zrt. (a továbbiakban: Társaság) elkötelezett a tisztességes, átlátható, felelős és jogkövető üzleti működés mellett. Jelen Etikai kódex célja, hogy egyértelmű iránymutatást adjon a Társaság valamennyi munkavállalója, vezetője és a Társaság nevében vagy érdekében eljáró személy számára az elvárt üzleti és etikai magatartás tekintetében.

Az Etikai kódex meghatározza azokat az alapelveket és magatartási normákat, amelyek mentén a Társaság működését szervezi, üzleti döntéseit meghozza, valamint belső és külső kapcsolatait alakítja. Az Etikai kódex nem csupán a jogszabályok betartását írja elő, hanem olyan magatartási standardokat is rögzít, amelyek a Társaság jó hírnevének, üzleti hitelességének és hosszú távú sikerének alapját képezik.

A Társaság elvárja, hogy minden érintett személy saját tevékenységéért személyes felelősséget vállaljon. Már a legkisebb etikátlan magatartás is veszélyeztetheti az ügyfelek, partnerek és a társadalom bizalmát, ezért a jelen kódexben foglalt elvek és szabályok megsértése nem tolerálható.

A dokumentum célja és hatálya

Jelen Etikai kódex célja, hogy:

- elősegítse a tisztességes üzleti magatartást,
- támogassa a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működést,
- erősítse a Társaság integritását és korrupcióellenes működését,
- hozzájáruljon a bizalomra, felelősségre és átláthatóságra épülő vállalati kultúra fenntartásához.

Az Etikai kódex hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, vezető tisztségviselőjére, tulajdonosára, valamint mindazon személyekre és szervezetekre, akik a Társaság nevében, megbízásából vagy érdekében járnak el. A Társaság törekszik arra is, hogy üzleti partnerei, beszállítói, alvállalkozói és egyéb külső közreműködői is a jelen kódex szellemiségével összhangban járjanak el.

Vezetői elkötelezettség az integritás és korrupcióellenes működés mellett

A Társaság vezetése elkötelezett a jogszerű, etikus és átlátható működés mellett és a korrupció minden formájával szemben zéró toleranciát alkalmaz. A vezetés feladata, hogy példamutató magatartásával, döntéseivel és ellenőrzési tevékenységével elősegítse a jelen Etikai kódex érvényesülését.

A vezetők felelősek azért, hogy a munkavállalók megismerjék és megértsék a kódex tartalmát, munkájuk során alkalmazni tudják annak előírásait, valamint, hogy kérdés vagy bizonytalanság esetén

megfelelő támogatást kapjanak. A vezetés biztosítja továbbá azokat a szervezeti feltételeket, amelyek lehetővé teszik a szabálytalanságok bejelentését, kivizsgálását és szükség szerinti kezelését.

Dokumentum jellemzői

Jelen Etikai kódex a Társaság integritási és megfelelőségi rendszerének alapdokumentuma. A dokumentum a Társaság valamennyi belső szabályzatával, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban értelmezendő és alkalmazandó.

A jelen kódexben foglalt előírások megsértése munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi vagy egyéb jogkövetkezményt vonhat maga után, a szabályszegés jellegétől és súlyától függően.

Változáskövetés

A Társaság jelen Etikai kódexet rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja annak érdekében, hogy az megfeleljen a jogszabályi környezetnek, az üzleti működés változásainak, valamint a Társaság integritási és megfelelőségi céljainak.

1. VÁLLALATI ÉRTÉKEK ÉS ETIKAI ALAPELVEK

A Társaság működését olyan alapvető értékek és etikai elvek határozzák meg, amelyek hozzájárulnak a hosszú távú üzleti sikerhez, a partnerekkel való bizalmi kapcsolatok kialakításához, valamint a munkavállalók szakmai fejlődéséhez.

1.1 Vezérelvek

1.1.1. Megrendelőink elégedettsége elsődleges szempont

A Társaság célja, hogy tevékenységi területén megbízható, magas szakmai színvonalat képviselő szolgáltatóként legyen jelen. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk ügyfeleink igényeinek megismerésére, a folyamatos fejlődésre és a minőségi szolgáltatásnyújtásra.

Ügyfeleink bizalma működésünk alapja. A Társaság minden munkavállalója köteles tevékenységét úgy végezni, hogy az erősítse a Társaság iránti bizalmat, és semmilyen körülmények között ne éljen vissza az ügyfelek által tanúsított bizalommal.

1.1.2. Becsületesség – a magatartásunk irányadója

A Társaság minden esetben betartja a vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat és belső előírásokat. Működésünk alapját a tisztesség, az őszinteség, a jogkövető magatartás és az átláthatóság képezi.

Minden munkavállaló köteles úgy eljárni, hogy tevékenységével ne veszélyeztesse sem a Társaság, sem saját jó hírnevét. A Társaság elkötelezett a tiszteleten, elfogadáson és együttműködésen alapuló munkahelyi és üzleti környezet mellett, és nem tolerálja a jogellenes megkülönböztetést, zaklatást vagy tisztességtelen magatartást.

1.1.3. Sikerünk záloga a csapatmunka

A Társaság céljainak eléréséhez elengedhetetlen az együttműködés, a kölcsönös tisztelet és a csapatmunka. A munkavállalók egymással nyitottan, szakmai módon kommunikálnak, meghallgatják egymás véleményét, és törekednek a közös megoldások megtalálására.

A Társaság támogatja a nyitott kommunikációt, valamint lehetőségeihez mérten bevonja munkatársait a projektek tervezésébe, a döntéshozatalba és a problémák megoldásába.

1.1.4. Fejlődésünk sikere a munkatársainkkal való törődésben rejlik

A Társaság hosszú távú sikere nagymértékben függ munkavállalóinak szakmai felkészültségétől, elkötelezettségétől és fejlődési lehetőségeitől. A Társaság törekszik arra, hogy munkavállalói számára olyan munkakörnyezetet biztosítson, amely támogatja a szakmai fejlődést, az egyéni képességek kibontakozását és a hosszú távú együttműködést.

A vezetők felelőssége, hogy ösztönözzék a munkavállalók fejlődését, elismerjék a kiemelkedő teljesítményt, valamint elősegítsék a motiváló és támogató munkahelyi légkör kialakítását.

1.1.5. Az egyenesség biztosítja sikereink fenntarthatóságát

A Társaság működésének alapja a megbízhatóság és a vállalt kötelezettségek teljesítése. A Társaság minden munkavállalója köteles a rábízott feladatokat felelősségteljesen ellátni, valamint törekedni arra, hogy a felmerülő problémákat időben felismerje és megoldja.

A hibák feltárása és kijavítása a közös fejlődés része. A Társaság munkavállalói együttműködnek a problémák megoldásában, és aktívan hozzájárulnak a Társaság működésének folyamatos fejlesztéséhez. A Társaság jó hírnevének megőrzése közös felelősség.

2. ÜZLETI ETIKA ÉS ÜZLETI KAPCSOLATOK

2.1. Üzleti kapcsolatok az ügyfeleinkkel

Ügyfeleinkkel szemben tanúsított magatartásunk hosszú távon meghatározza a Társaság megítélését. Ezért a Társaság minden esetben etikusan, átláthatóan és a jogszabályoknak megfelelően jár el.

A Társaság ügyfelei között a közszféra szereplői is megjelenhetnek. Ilyen esetekben a Társaság különös figyelmet fordít a közbeszerzési és egyéb vonatkozó jogszabályok betartására, valamint az illetéktelen befolyásolás minden formájának elkerülésére.

2.2. Üzleti kapcsolatok a versenytársakkal

A Társaság elismeri, hogy a nyílt és tisztességes verseny a szabadpiaci működés alapvető része. A Társaság minden üzleti tevékenysége során megfelel a versenyjogi előírásoknak, és nem köt hivatalos vagy informális megállapodást versenytársakkal a verseny korlátozására.

A Társaság tartózkodik minden tisztességtelen piaci magatartástól, így különösen attól, hogy versenytársai jó hírnevét aláássa, termékeiket vagy szolgáltatásaikat valótlan módon minősítse, vagy egyéb tisztességtelen eszközökhöz nyúljon.

2.3. Üzleti kapcsolatok külső partnerekkel és harmadik felekkel

A Társaság külső partnereivel, beszállítóival, alvállalkozóival és egyéb harmadik felekkel való kapcsolata a bizalomra, tisztességre és kölcsönös együttműködésre épül.

A beszerzések és partnerkiválasztások során a Társaság a vonatkozó jogszabályokkal összhangban, objektív és átlátható szempontok alapján jár el. A Társaság törekszik arra, hogy szerződéses partnereitől is elvárja a jelen Etikai kódex alapelveinek tiszteletben tartását, továbbá a környezettudatos és társadalmilag felelős működést.

2.4. Magatartás közbeszerzési eljárások során

A Társaság a közbeszerzési eljárások során a becsületesség, átláthatóság, őszinteség, semlegesség, objektivitás, tisztességes eljárás, megbízhatóság és felelős gazdálkodás elveit követi.

A Társaság kerüli az olyan magatartást, amely ugyan jogszabály által kifejezetten nem tiltott, de ellentétes a tisztességes üzleti magatartás és az etikai működés alapelveivel. Ajánlatai összeállítása során különös gondossággal jár el, azokat a valós piaci viszonyoknak megfelelően, ténylegesen teljesíthető tartalommal és árképzéssel alakítja ki.

A Társaság tartózkodik minden versenycsökkentő vagy jogellenes egyeztetéstől, kartellmagatartástól, a közbeszerzési eljárás befolyásolásától, valamint a többszörös megjelenés tilalmába ütköző helyzetektől. A részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként vagy alvállalkozóként részt vevő szervezetek esetében a Társaság elvárja a jelen dokumentumban foglalt etikai szabályoknak megfelelő magatartást.

A közbeszerzési eljárások során bármely fél által felajánlott ajándék, előny vagy kedvezmény – annak értékétől függetlenül – összeférhetetlenség vagy befolyásolás látszatát keltheti, ezért az nem fogadható el.

2.5. Kapcsolat a tulajdonosokkal

A Társaság tulajdonosai biztosítják a működéshez szükséges erőforrásokat és viselik az üzleti kockázatokat. A Társaság vezetése és munkavállalói kötelesek a Társaságot a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és az általánosan elfogadott üzleti normáknak megfelelően irányítani, működtetni és ellenőrizni.

3. KORRUPCIÓELLENES ÉS MEGFELELŐSÉGI SZABÁLYOK

3.1. Aktív korrupció

A Társaság a korrupció minden formáját elutasítja. Tilos közvetlenül vagy közvetve jogellenes vagy etikátlan előnyt ajánlani, ígérni vagy adni köztisztviselőnek, hatósági személynek, üzleti partnernek vagy bármely más személynek abból a célból, hogy a Társaság jogtalan előnyhöz jusson, kedvező elbírálásban részesüljön vagy befolyásolja valamely döntés kimenetelét.

Ez a tilalom kiterjed a pénzbeli és nem pénzbeli előnyökre, ajándékokra, vendéglátásra, szívességekre, támogatásokra és minden más juttatásra.

Amennyiben valamely munkavállalót vagy a Társaság nevében eljáró személyt etikátlan, jogellenes vagy korrupciós cselekményre próbálnak rávenni, köteles azt haladéktalanul jelezni a megfelelő vezető vagy bejelentési csatorna felé.

3.2. Passzív korrupció

A Társaság munkatársai üzleti döntéseik meghozatala során kizárólag a Társaság érdekeit, a jogszabályokat és a szakmai szempontokat vehetik figyelembe. Tilos bármilyen előnyt, juttatást, ajándékot vagy ígéretet elfogadni, ha az alkalmas arra, hogy az üzleti döntés tárgyilagosságát befolyásolja, vagy annak látszatát keltse.

A Társaság nem tűri el, hogy munkavállalói beszállítókat, ügyfeleket vagy más partnereket megvesztegetésre ösztönözzenek, illetve olyan helyzetet teremtsenek, amelyben személyes előnyük érdekében járnak el.

3.3. Ajándékok, vendéglátás és adományok

A Társaság csak olyan ajándékot, vendéglátást vagy reprezentációs juttatást fogad el vagy nyújt, amely jogszerű, arányos, üzletileg indokolható, átlátható, és nem alkalmas a döntéshozatal befolyásolására vagy ennek látszatának keltésére.

Különösen tilos bármilyen ajándék vagy vendéglátás elfogadása vagy nyújtása közbeszerzési eljárásban, hatósági eljárásban vagy olyan helyzetben, ahol az az objektivitást, a tisztességet vagy a jogszerűséget veszélyezteti.

A Társaság politikai vagy jótékonysági célú hozzájárulást kizárólag a jogszabályokkal és belső előírásokkal összhangban nyújthat. Adomány vagy támogatás nem használható fel arra, hogy a Társaság közvetlen vagy közvetett üzleti előnyt szerezzen.

3.4. Pénzmosás elleni fellépés

A Társaság a működése során lehetőségei keretei között minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megelőzze a pénzmosást, a terrorizmus finanszírozását és minden egyéb jogellenes pénzügyi tevékenységet.

A Társaság munkatársai kötelesek fokozott körültekintéssel eljárni olyan tranzakciók, partnerkapcsolatok vagy üzleti helyzetek esetén, amelyek szokatlan, indokolatlanul bonyolult vagy gazdaságilag nem ésszerű elemeket tartalmaznak.

3.5. Kereskedelmi szabályozások betartása

A Társaság az irodafejlesztési, átalakítási, informatikai és kapcsolódó szolgáltatási tevékenysége során minden esetben betartja a rá vonatkozó kereskedelmi, szerződéses, versenyjogi és egyéb jogszabályi előírásokat.

Minden munkavállaló köteles tevékenységét a hatályos jogszabályokkal és a Társaság belső szabályaival összhangban végezni.

3.6. Korrupciós kockázatok kezelése

A Társaság felismeri, hogy a korrupciós kockázatok a működés különböző területein eltérő módon jelenhetnek meg, különösen az értékesítés, beszerzés, közbeszerzés, partnerkapcsolatok, reprezentáció és hatósági kapcsolattartás során.

A Társaság ezért kockázatalapú megközelítést alkalmaz, és törekszik a korrupciós kockázatok felismerésére, megelőzésére, értékelésére és kezelésére. A vezetők és munkavállalók kötelesek különös figyelmet fordítani azokra a helyzetekre, amelyek vesztegetés, összeférhetetlenség vagy jogosulatlan előnyszerzés kockázatát hordozhatják.

4. MUNKAVÁLLALÓI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

4.1. Diszkrimináció tilalma és egyenlő bánásmód

A Társaság elkötelezett az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elve mellett. Minden munkavállalót és állásra jelentkezőt méltósággal, tisztelettel és egyenrangúan kell kezelni.

A Társaság nem tűri a hátrányos megkülönböztetést különösen nem, életkor, nem, családi állapot, szexuális irányultság, fogyatékosság, vallási meggyőződés, nemzetiség, etnikai hovatartozás vagy bármely más védett tulajdonság alapján.

4.2. Szexuális zaklatás tilalma

A Társaság zéró toleranciát alkalmaz a szexuális zaklatással, valamint minden más zaklató, megalázó, fenyegető vagy ellenséges magatartással szemben. A munkavállalók kötelesek tartózkodni minden olyan viselkedéstől, amely mások emberi méltóságát sérti vagy munkahelyi biztonságérzetét veszélyezteti.

A Társaság minden ilyen jellegű bejelentést komolyan vesz, és a rendelkezésére álló eszközökkel kivizsgálja, valamint szükség esetén megteszi a szükséges jogi és munkáltatói intézkedéseket.

4.3. Másodállásból eredő összeférhetetlenség

Minden olyan munkavégzés, amely a Társaságnál fennálló főfoglalkozáson kívül történik, és amely során a munkavállaló más szervezet vagy személy rendelkezésére áll, másodállásnak vagy egyéb összeférhetetlenséget eredményező tevékenységnek minősülhet.

Bármely ilyen tevékenység kizárólag a Társaság erre jogosult vezetőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával folytatható. A munkavállaló nem végezhet olyan másodállást vagy egyéb külső tevékenységet, amely a Társaság érdekeit sérti, a munkavégzést akadályozza vagy összeférhetetlenséget eredményez.

4.4. A társasági tulajdon használata

A Társaság eszközeit, erőforrásait, informatikai rendszereit és egyéb tulajdonát rendeltetésszerűen, felelősen és a Társaság érdekeinek megfelelően kell használni.

A társasági tulajdon magáncélú használata főszabály szerint nem megengedett, kivéve, ha arra az illetékes vezető külön engedélyt adott, és a használat nem veszélyezteti a Társaság vagyonát, üzleti érdekeit vagy információbiztonságát.

4.5. Munkatársakkal való tiszteletteljes együttműködés

A Társaság munkavállalói kötelesek egymással tisztelettel, együttműködően és szakmai módon viselkedni. A problémákat és véleménykülönbségeket nyílt, kulturált és megoldásorientált módon kell kezelni.

A kritika mindig a munkával, feladattal vagy folyamattal kapcsolatban fogalmazható meg, és nem irányulhat az egyén méltóságának megsértésére.

5. INFORMÁCIÓKEZELÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

5.1. Adatvédelem

A Társaság kiemelt jelentőséget tulajdonít a személyes adatok, üzleti adatok és egyéb bizalmas információk védelmének. A Társaság a rendelkezésére álló szervezeti és technikai intézkedésekkel törekszik megelőzni a jogosulatlan hozzáférést, adatvesztést, hűtlen kezelést vagy visszaélést.

A munkavállalók kötelesek az adatkezelési szabályokat betartani, és kizárólag a munkakörükhöz szükséges mértékben, jogszerű célból kezelhetnek adatokat.

5.2. Bizalmas információk és titoktartás

A munkavállaló köteles bizalmasan kezelni mindazon információkat, amelyeket munkaviszonya vagy együttműködése során a Társaságról, ügyfeleiről, partnereiről vagy munkavállalóiról megismer. E kötelezettség kiterjed minden üzleti, pénzügyi, műszaki, szerződéses és egyéb nem nyilvános információra.

A bizalmas információk jogosulatlan átadása, felhasználása vagy nyilvánosságra hozatala tilos.

5.3. Általános kommunikációs szabályok

A Társaság belső és külső kommunikációjának hitelesnek, tényszerűnek, pontosnak és felelősségteljesnek kell lennie. A munkavállalók kötelesek tartózkodni minden olyan nyilatkozattól vagy közléstől, amely félrevezető, pontatlan, a Társaság jó hírnevét sérti, vagy illetéktelen információközlésnek minősül.

A médiával, befektetőkkel, hatóságokkal vagy a társadalom más szereplőivel kizárólag az arra felhatalmazott személyek kommunikálhatnak, a belső kommunikációs rendnek megfelelően.

5.4. Nyilvános és közösségi média kommunikáció

A munkavállalók a közösségi médiában és egyéb nyilvános felületeken is kötelesek úgy eljárni, hogy az ne veszélyeztesse a Társaság jó hírnevét, üzleti érdekeit, bizalmas információit vagy jogi megfelelőségét.

A Társasággal kapcsolatos nyilatkozat, vélemény vagy tartalom közzététele során a munkavállalóknak figyelembe kell venniük, hogy magatartásuk a Társaság megítélésére is hatással lehet.

6. PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI INTEGRITÁS

6.1. Pénzügyi átláthatóság

A Társaság működésének alapvető követelménye a pénzügyi folyamatok átláthatósága, pontossága és ellenőrizhetősége. A pénzügyi nyilvántartásoknak, jelentéseknek és kimutatásoknak a valós gazdasági eseményeket kell tükrözniük.

Minden munkavállaló köteles a feladatkörébe tartozó pénzügyi vagy adminisztratív információkat pontosan, naprakészen és teljes körűen rögzíteni és kezelni.

6.2. A vállalat erőforrásainak felelős használata

A Társaság pénzügyi, tárgyi, informatikai és egyéb erőforrásait kizárólag jogszerű, üzletileg indokolt és a Társaság érdekeivel összhangban álló célokra lehet felhasználni.

A pazarlás, visszaélés, hűtlen kezelés vagy bármely jogosulatlan felhasználás tilos, és szükség szerint jogkövetkezményt von maga után.

7. FELELŐS VÁLLALATI MŰKÖDÉS

7.1. Munkavédelem és biztonságos munkakörnyezet

A Társaság elkötelezett a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkakörnyezet fenntartása mellett. A Társaság betartja a munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi előírásokat, és elvárja, hogy munkavállalói is maradéktalanul megfeleljenek ezeknek.

Minden munkavállaló felelőssége, hogy saját és mások biztonságát szem előtt tartva járjon el, a veszélyhelyzeteket haladéktalanul jelezze, és betartsa a munkavégzésre vonatkozó biztonsági szabályokat.

7.2. Környezetvédelem és fenntartható működés

A Társaság működése során törekszik a környezeti terhelés csökkentésére, az erőforrások felelős felhasználására és a fenntartható szemlélet érvényesítésére. A Társaság elvárja, hogy munkavállalói és partnerei is körültekintően, környezettudatos módon járjanak el.

A Társaság törekszik arra, hogy tevékenysége során figyelembe vegye a környezetvédelmi szempontokat, megelőzze a környezeti károkat, és támogassa a felelős vállalati működést.

8. BEJELENTÉSI RENDSZER ÉS ETIKAI FELELŐSSÉG

8.1. Visszaélés-bejelentési rendszer

A Társaság biztosítja rendszerszinten annak lehetőségét, hogy az érintett személyek bejelenthessék a már bekövetkezett vagy várható szabálytalanságokat, jogsértéseket, etikátlan magatartásokat, visszaéléseket vagy a Társaság érdekeit veszélyeztető körülményeket.

Bejelentés tehető különösen olyan esetekben, ha valamely magatartás:

- jogellenes,
- sérti a Társaság szabályzatait vagy a jelen Etikai kódexet,
- veszélyezteti az egészséget, a biztonságot, a környezetet vagy a Társaság jó hírnevét,
- korrupcióra, összeférhetetlenségre, megtévesztésre vagy egyéb visszaélésre utal,
- a fenti magatartások eltitkolására irányul.

A Társaság törekszik arra, hogy a bejelentések megtétele biztonságos, hozzáférhető és bizalmas módon történhessen, szükség esetén anonim módon is.

A Társaság zárt rendszert alkalmaz a bejelentések nyilvántartására és kezelésére. A bejelentéseket a bejelentesek@officium.hu címen van lehetőség megtenni.

8.2. Bejelentők védelme

A Társaság védi azokat a személyeket, akik jóhiszeműen tesznek bejelentést vagy működnek közre kivizsgálásban. Jóhiszemű bejelentés miatt senkit nem érhet hátrány, megtorlás, megfélemlítés vagy egyéb retorzió.

A Társaság minden bejelentést bizalmasan kezel, és törekszik arra, hogy a bejelentő személyazonossága kizárólag a szükséges mértékben és az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően legyen ismert.

8.3. Etikai és korrupcióellenes képzés és tudatosság

A Társaság fontosnak tartja, hogy munkavállalói megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az etikai, megfelelőségi és korrupcióellenes elvárásokról. Ennek érdekében a Társaság képzésekkel, tájékoztatással és belső kommunikációval támogatja a szabályok megismerését és alkalmazását.

A vezetők különösen felelősek azért, hogy munkatársaik megértsék a rájuk vonatkozó szabályokat, felismerjék a kockázatos helyzeteket, és szükség esetén megfelelő segítséget kérjenek.

9. AZ ETIKAI KÓDEX BETARTÁSA

9.1. A magatartási normák betartása

A Társaság minden munkavállalójától elvárja, hogy a jelen Etikai kódex előírásait megismerje, megértse és maradéktalanul betartsa. A kódexben foglalt szabályok a mindennapi működés során irányadók, és alkalmazásuk minden szervezeti szinten kötelező.

Amennyiben valamely munkavállaló olyan helyzettel találkozik, amelyre a jelen kódex nem ad egyértelmű útmutatást, köteles tanácsot kérni közvetlen vezetőjétől vagy az arra kijelölt személytől.

9.2. Felelősségek és ellenőrzés

A vezetők egyben példaképek is, ezért velük szemben a Társaság fokozott elvárásokat támaszt. A vezetők kötelesek saját magatartásukkal támogatni a jelen kódex érvényesülését, elősegíteni a szabályok betartását, és megfelelő intézkedést tenni a tudomásukra jutott visszaélések, szabálytalanságok vagy etikai problémák esetén.

A Társaság a belső kontrollok, vezetői ellenőrzés, auditok és egyéb megfelelőségi eszközök útján ellenőrzi az Etikai kódex előírásainak érvényesülését.

9.3. Szabálysértések következményei

A jelen Etikai kódex, a belső szabályzatok vagy a jogszabályok megsértése súlyos következményekkel járhat a szabályszegő személyre, valamint a Társaság egészére nézve is. A Társaság ezért a szabályszegésekkel szemben következetesen fellép.

A jogsértő vagy etikátlan magatartás a körülményektől függően munkajogi, polgári jogi, büntetőjogi vagy egyéb jogkövetkezményeket vonhat maga után. Ez különösen érvényes a korrupcióval, a megtévesztéssel, a titoksértéssel, az összeférhetetlenséggel és a jogszabályellenes magatartással összefüggő esetekre.

A Társaság elvárja, hogy minden szabályellenes magatartás a megfelelő csatornákon keresztül felszínre kerüljön, és a szükséges intézkedések megtörténjenek.